

Guatemala, 29 de enero de 2021

Licenciado

Ernesto Salvador Flores Jérez

Director General

Dirección General de Desarrollo Cultural y Fortalecimiento de las Culturas
Su Despacho

Estimado Director:

De la manera más atenta me dirijo a usted con el propósito de presentarle mi informe de actividades mensuales conforme a lo estipulado en **Contrato de Prestación de servicios Técnicos Número DGDCFC-029-025-2021**, aprobado mediante el **Acuerdo Ministerial Número 10-2021** correspondiente al período del 04 al 31 de enero del presente año, y para el cobro de mis honorarios estoy presentando la factura Serie: B19DA4D3, Número de DTE: 169823985.

ACTIVIDADES REALIZADAS:

1. Apoyar con la verificación de datos y corrección de datos incorrectos previo a la emisión de facturas de los promotores y gestores de los diversos departamentos de la Dirección de Participación del Ministerio de Cultura y Deportes por medio de correo electrónico.
2. Apoyar en la recopilación de documentos de actualización de datos de la Contraloría de cuentas y boletos de ornato de los promotores y gestores pertenecientes a la Dirección de Participación de los diversos departamentos de Guatemala.
3. Apoyar en la elaboración de leitz de registro de correspondencia que se utilizaran durante el año 2021 en la Dirección de Participación del Ministerio de Cultura y Deportes.
4. Apoyar en el registro de papelería, correspondencia de oficios y conocimientos por medio de escáner de manera digital en la Dirección de Participación.
5. Apoyar con la recepción de documentos emitidos por las diferentes direcciones y delegaciones del Ministerio de Cultura y Deporte hacia la Dirección de Participación correspondientes al mes de enero.

6. Apoyar con el traslado de información y documentación hacia promotores, gestores e integrantes de la Dirección de Participación vía correo electrónico.
7. Apoyar con la recopilación y corrección de facturas, planificaciones e informes correspondientes al mes de enero de los gestores y promotores pertenecientes a la Dirección de Participación.

RESULTADOS OBTENIDOS:

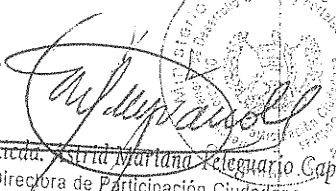
1. Se apoyó con la verificación de datos y corrección de datos incorrectos previo a la emisión de facturas de los promotores y gestores de los diversos departamentos de la Dirección de Participación por medio de correo electrónico para que los datos personales de cada persona estuvieran correctos con anticipación a los siguientes procesos del Ministerio de Cultura y Deportes.
2. Se apoyó con la recopilación de documentos de actualización de datos de la Contraloría de cuentas y boletos de ornato de los promotores y gestores pertenecientes a la Dirección de Participación de los diversos departamentos de Guatemala para hacer el traslado de la información a Recursos Humanos.
3. Se apoyó con la elaboración de leitz de registro de correspondencia que se utilizarán durante el año 2021 en la Dirección de Participación del Ministerio de Cultura y Deportes para llevar un orden y poder tener constancia de los documentos recibidos y de envío.
4. Se apoyó con el registro de papelería, correspondencia de oficios y conocimientos por medio de escáner de manera digital para llevar un orden electrónico de la documentación enviada y recibida en la Dirección de Participación.
5. Se apoyó con la recepción de documentos emitidos por las diferentes direcciones y delegaciones del Ministerio de Cultura y Deporte hacia la Dirección de Participación correspondientes al mes de enero para poder llevar a cabo el traslado, realización de acciones y toma de decisiones correspondientes a la Dirección.
6. Se apoyó con el traslado de información y documentación hacia promotores, gestores e integrantes de la Dirección de Participación vía correo electrónico para que cada integrante estuviera al tanto de los oficios y conocimientos que se fueron impartiendo por las diferentes direcciones y delegaciones del Ministerio de Cultura y Deportes.

7. Se apoyó con la con la recopilación y corrección de facturas, planificaciones e informes correspondientes al mes de enero del presente año de los gestores y promotores pertenecientes a la Dirección de Participación para hacer el traslado de la información a Recursos Humanos.



Nicole Marie Gehlert Olazábal

Bo.Vo.



Lidia Mariana Teleguano Cap
Directora de Participación Ciudadana
Dirección General de Desarrollo Cultural y
Fortalecimiento de las Culturas
MINISTERIO DE CULTURA Y DEPORTES